



COMUNE DI BUCCHERI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 48 del Reg.

data 29.6.17

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE".

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTINOVE del mese di GIUGNO alle ore 18.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. CAIAZZO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. DI MARTINO	Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. TRIGILA	Antonino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. BASILI	Denis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. MAZZONE	Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe .

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni

(1)

modifiche/sostituzioni

(1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, c. 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

OGGETTO: Approvazione regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze del personale dipendente.

Proponente: IL SINDACO o/o L'ASSESSORE

[Firma]



Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

[Firma]

PREMESSO:

- che si rende necessario ed opportuno armonizzare l'orario dei servizi comunali e dei dipendenti;
- che il presente regolamento in attuazione dell'art. 17 del CCNL 6/7/1995(Comparto Regioni - Enti Locali) dispone di norme in materia di orario di lavoro per il personale del Comune di Buccheri in applicazione dei principi generali di cui al Titolo I del D.lgs n. 165/2001, dell'art. 50 del D.lgs n. 267/2000, del D.lgs n. 66 dell'8/04/2003 e successive modifiche;
- che in particolare, le disposizioni seguenti disciplinano in linea generale le modalità organizzative per il rispetto dell'orario di lavoro individuale, dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi dell'Ente al fine di:
 - a) assicurare l'ottimale espletamento dei servizi erogati;
 - b) garantire all'utenza l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;
 - c) perseguire, attraverso l'articolazione dell'orario di servizio, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e adeguatezza, nonché di trasparenza e produttività della pubblica amministrazione, gli obiettivi generali istituzionali dell'Ente.

VISTA la bozza di regolamento predisposta allo scopo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

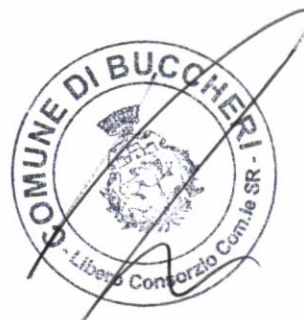
VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Buccheri;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO il D.lgs 30/03/2001 n. 165;

PROPONE

- di approvare il Regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei ritardi e delle assenze del personale dipendente.
- di trasmettere copia del Regolamento, come approvato, a tutti i Capi Area affinché possano divulgarne il contenuto ai dipendenti anche ai fini delle eventuali responsabilità discendenti.
- di pubblicare il Regolamento approvato nella sezione Trasparenza .





COMUNE DI BUCCHERI

(Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

Palazzo Municipale "Dott. V. Spanò"

Piazza Toselli n. 1 - 96010

Centralino 0931-880359 – Fax. 0931-880559)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 29, 6, 2017