



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

UFFICIO DEL SINDACO
DETERMINAZIONE SINDACALE N. 23 DEL 29.12.2021
REGISTRO GENERALE N. 117 DEL 30.12.2021
ESTRATTO

OGGETTO	Affidamento incarico per la Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica ai sensi degli artt. 13 – 14 e 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.
SPESA	
BENEFICIARIO	
MOTIVAZIONE	
TERMINI ESSENZIALI	<p>Il Sindaco Determina:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Richiamati i contenuti previsti dall'art. 3 del Regolamento per la pesatura delle P.O., approvato con delibera G.M. n. 155/18 "CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE", di conferire ai sensi degli artt. 13 – 14 e 15 – del CCNL 2016/2018 al dipendente Arch. Costanzo Salvatore l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica per tutto il 2022 a far data dal prossimo 1 Gennaio;2) Di attribuire al suddetto dipendente le funzioni previste dall'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000.3) Di dare atto che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.13 del C.C.N.L. firmato in data 21.05.2018 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.4) Di attribuire, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 21.05.2018 nonché ai sensi della valutazione effettuata dal nucleo di valutazione con verbale n. 6 del 20.5.2019, la relativa retribuzione di posizione su base annua per tredici mensilità, come previsto dal Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative approvato con delibera G.M. n. 155/18 fino a nuova pesatura da parte del nucleo di valutazione.5) Di dire che tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal

	<p>contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.</p> <ol style="list-style-type: none">6) Di demandare all'Area Finanziaria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa.7) Di notificare copia della presente al dipendente in parola e trasmetterne copia all'Ufficio Personale ed al Segretario Comunale.8) Di dire che il presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 7 del 22.5.2012.
--	--