

**COMUNE DI BUCCHERI**

Piazza Toselli, 1 – Tel. 0931880359 - Fax. 0931880559

ESTRATTO D.G.M. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_/\_\_\_/2021

REGISTRO GENERALE N. 75 DEL 13/07/2021

<b>OGGETTO</b>	ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE AI RESPONSABILI DI AREA PER INTEGRAZIONE ORARIA AI DIPENDENTI PART-TIME FINO AL 30/09/2021
<b>SPESA</b>	24.411,14
<b>BENEFICIARI</b>	RESPONSABILI DI P.O. E DIPENDENTI COMUNALI
<b>MOTIVAZIONE</b>	<p><b>PREMESSO</b> che nel Comune di Buccheri nel periodo 2013-2020 si sono verificati numerosi pensionamenti di personale dipendente a tempo indeterminato e <i>full-time</i>;</p> <p><b>RILEVATO</b>, pertanto, che allo stato attuale presso questo Ente prestano servizio solo n. 4 dipendenti a tempo indeterminato e <i>full-time</i> e n. 1 dipendente a tempo determinato e <i>full-time</i>, mentre i restanti dipendenti sono tutti <i>part-time</i>, di cui la maggior parte a 24h/s;</p> <p><b>RICHIAMATA</b> la D.G.M. n. 18 del 25/02/2021 recante "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e piano annuale delle assunzioni 2021 revisione dotazione organica";</p> <p><b>VISTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con D.C.C. n. 20 del 17/06/2021, non immediatamente esecutiva;</li><li>- il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con D.C.C. n. 21 del 17/06/2021, immediatamente esecutiva;"</li></ul> <p><b>EVIDENZIATO</b> che il Consiglio Comunale, approvando il DUP 2021-2023, ha approvato anche i principali strumenti di programmazione dell'Ente, incluso il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;</p> <p><b>DATO ATTO</b> che, nelle more della definizione delle procedure necessarie per l'attuazione del Piano annuale delle assunzioni 2021, dell'approvazione del Rendiconto di Gestione 2020 e della sua trasmissione alla BDAP (ultimo adempimento obbligatorio per poter procedere con le assunzioni), al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi nel rispetto del maggiore principio di buon andamento della pubblica amministrazione, si rende necessario provvedere con l'integrazione oraria settimanale per alcuni dipendenti <i>part-time</i>, in relazione sia alle diverse e numerose incombenze cui sono gravati gli Uffici ed i servizi esterni (in particolare quelli essenziali, tra i quali il servizio Ecologia), che al ridotto numero di dipendenti assegnati ai diversi Settori/Servizi.</p>
<b>TERMINI ESSENZIALI</b>	<p style="text-align: center;"><b>SI DELIBERA, in particolare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>DI DISPORRE</b>, nelle more della definizione delle procedure necessarie per l'attuazione del Piano annuale delle assunzioni 2021, dell'approvazione del Rendiconto di Gestione 2020 e della sua trasmissione alla BDAP (ultimo adempimento obbligatorio per poter procedere con le assunzioni), al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi nel rispetto del maggiore principio di buon andamento della pubblica amministrazione, l'integrazione delle ore lavorative di alcuni dipendenti assunti con contratto <i>part-time</i>, fino al 30/09/2021, per le ore settimanali necessarie secondo quanto verrà determinato di concreto da ciascuno Capo Area;</li><li>2. <b>DI ASSEGNARE</b> ai Capi Area le somme necessarie per l'effettuazione delle integrazioni orarie strettamente necessarie nell'ambito dell'erogazione dei servizi essenziali;</li><li>3. <b>DI DARE ATTO</b> che le somme trovano copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con D.C.C. n. 21/2021, e che la maggiore spesa derivante dall'aumento delle ore settimanali ai dipendenti destinatari non comporta maggiore spesa del personale, in quanto la stessa rientra ampiamente nel limite finanziario del potenziale massimo della dotazione organica dell'Ente e viene coperta anche con i risparmi derivanti dalle cessazioni di dipendenti di ruolo già avvenute;</li><li>4. <b>DI DARE ATTO</b>, ancora, che gli incrementi orari rispondono all'esigenza di mantenere lo <i>standard</i> quali-quantitativo dei numerosi servizi erogati direttamente dall'Ente in ottemperanza ai maggiori principi di buon andamento</li></ol>

della pubblica amministrazione, di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e sono finalizzati a fronteggiare temporaneamente l'elevata riduzione di personale a tempo indeterminato e *full-time* 36h/s verificatasi negli anni dal 2013 al 2020;

5. **DI DEMANDARE** ai Responsabili di P.O. l'adozione degli atti consequenziali di concerto con il Responsabile dell'Area AA.FF.;
6. **DI DARE ATTO** che il Comune di Buccheri:
  - nell'anno 2019, come di evince dal Rendiconto della Gestione approvato con D.C.C. n. 46 del 27/10/2020 e dalla Relazione dell'Organo di Revisione allegata allo stesso, ha rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
  - anche nell'anno 2020, come di evince dal pre-Consuntivo 2020, ha rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
  - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - ha rispettato il Pareggio di Bilancio secondo la nuova disciplina dettata dall'art. 1, commi 819-826, della Legge n. 145/2018 ("Legge di Bilancio 2019") ed i vincoli di finanza pubblica;
7. **DI TRAMETTERE** copia del provvedimento all'Ufficio Personale ed ai Responsabili di P.O. per gli adempimenti consequenziali;
8. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della normativa vigente, stante l'urgenza di procedere in merito.