



**COMUNE DI BUCCHERI**  
Piazza Toselli, 1 – 96010 Buccheri (SR)  
Tel. 0931880359 – Fax 0931880559

ESTRATTO DETERMINA SINDACALE N. 15 DEL 14/05/2020

REGISTRO GENERALE N. 415 del 21-5-2020

<b>OGGETTO</b>	INCARICO PER LA SOSTITUZIONE RESPONSABILE AREA AA.FF., DAL 14/05/2020 AL 31/12/2020.
<b>SPESA</b>	////////////////////////////////////
<b>BENEFICIARIO</b>	////////////////////////////////////
<b>MOTIVAZIONE</b>	<p><b>Sentito</b> il Responsabile dell'Area Affari Finanziari;</p> <p><b>Vista</b> la ricognizione a suo tempo effettuata nell'ambito dei dipendenti appartenenti all'Area e la disponibilità a ricoprire il ruolo;</p> <p><b>Considerato</b> che la dipendente Miranda Bonora, già incaricata della sostituzione del Responsabile dell'Area AA.GG. fino al 31.12.2019, giusta propria determina n. 14 del 01.07.2019, si è resa disponibile ad accettare l'incarico suddetto dalla data odierna fino al 31.12.2020;</p> <p><b>Ritenuto</b> di incaricare la dipendente Sig.ra Bonora Miranda della sostituzione del responsabile dell'area AA.FF. ogni qualvolta lo stesso risulti assente;</p>
<b>TERMINI ESSENZIALI</b>	<p style="text-align: center;"><b>DETERMINA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1) Di incaricare</b> la Dipendente Miranda Bonora, dalla data odierna fino al 31.12.2020 per la sostituzione del Responsabile dell'Area AA.FF. Dott. Vito Dipietro, dal 18/04/2020 fino al 08/05/2020, ai sensi dell'art. 36-bis recante "Nomina sostituto del titolare della Posizione Organizzativa" del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.M. n. 120 dell'11.5.2000 e ss.mm.ii.;</li><li><b>2) Di Dare atto</b> che, ai sensi del medesimo art. 36-bis del su citato regolamento, il compenso per il presente incarico è stabilito dal vigente Contratto integrativo decentrato, per il periodo di effettiva sostituzione e che non potrà in ogni caso eccedere i limiti massimi previsti dai vigenti CC.CC.NN.;</li><li><b>3) Di notificare</b> copia della presente alla dipendente Sig.ra Bonora Miranda;</li><li><b>4) Di trasmetterne</b> copia per gli adempimenti di competenza all'Ufficio Personale ed al Segretario Comunale.</li></ol>