



COMUNE DI BUCCHERI
(*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.za Toselli n. 1 – 96010 Buccheri
Tel. 0931 880359 – Fax 0931 880559

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA
APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.
PERIODO 01/07/2017 – 31/12/2021.**

AVVERTENZE

Ai fini del presente bando, si intende per "Codice" il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle operazioni di gara saranno fornite esclusivamente sul sito internet del Comune di Buccheri (www.comunedibuccheri.it).

Le informazioni di cui all’art. 32 del "Codice" verranno trasmesse agli interessati al numero di fax o all’indirizzo di posta elettronica dagli stessi indicati in sede di offerta, comprese le notizie riguardanti l’adozione dei provvedimenti, i quali saranno consultabili all’indirizzo internet indicato.

Allo stesso indirizzo sono disponibili il bando con allegati, lo schema di convenzione e gli allegati (compreso il modello di partecipazione, di cui si raccomanda l’uso).

In esecuzione della deliberazione del C.C. n. 9 del 20/03/2017 e della Determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari a contrattare n. 36 del 10/04/2017 è indetta procedura aperta ai sensi dell’ art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 , da esperirsi nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente bando.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BUCCHERI

Indirizzo: Piazza Toselli, n. 1 – 96010 Buccheri (SR)

Indirizzo internet: www.comunedibuccheri.it

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

Tel. 0931880359 – Fax. 0931880559

AREA/SETTORE Economico – Finanziaria

RUP (ai sensi dell’art. 31, comma 2, del "Codice"): Dott. Vito Dipietro

mail: ragioneria@comune.buccheri.sr.it

PEC: affarifinanziari@pec.comune.buccheri.sr.it

Accesso elettronico alle informazioni: www.comunedibuccheri.it (sezione "Bandi di Gara & Concorsi") e all’albo pretorio del Comune.

Il Bando, il Disciplinare di gara (nel quale sono contenute le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione

Allegato "A"

dell'offerta, ai documenti e alle dichiarazioni da presentare ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto), e lo Schema di convenzione, sono disponibili e scaricabili all'indirizzo internet su indicato.

2) *PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE*

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

3) *OGGETTO DEL CONTRATTO*

Appalto pubblico di servizi.

Forma del contratto: pubblica amministrativa.

4) *LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO*

Comune di Buccheri.

5) *CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE*

Gestione Servizio di Tesoreria come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui allo Schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 9 del 20/03/2017.

Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.

6) *CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (COMPENSO)*

Il compenso per il servizio di tesoreria viene determinato in € 3.500,00 lorde per l'intera durata dell'affidamento.

Sarà a titolo gratuito ogni operazione di tesoreria relativa a ciascuna riscossione e a ciascun pagamento. Gratuite sono pure tutte le registrazioni, da parte del Tesoriere, su supporto magnetico o mediante altra strumentazione tecnologica e la relativa trasmissione all'Ente.

Il Tesoriere è rimborsato dal Comune delle spese poste a carico dell'ente da specifiche disposizioni di Legge.

Le operazioni e i servizi accessori non previsti espressamente dalla presente convenzione saranno regolati alle più favorevoli condizioni previste per la clientela nell'ambito delle misure stabilite dagli accordi interbancario e in mancanza di queste ultime, convenute fra le parti.

Il rimborso di eventuali oneri a carico dell'Ente ha luogo con periodicità trimestrale; pertanto il tesoriere procede alla contabilizzazione sul conto di tesoreria dei predetti oneri trasmettendo apposita nota spese sulla base della quale l'Ente, emette i relativi mandati.

7) *DIVISIONE IN LOTTI:*

Non suddivisione in lotti.

8) *DURATA DELL'APPALTO*

Anni 4 (quattro) e mesi 6 (sei), con decorrenza dal 01/07/2017 e fino al 31/12/2021.

Sarà facoltà dell'Ente di autorizzare la prosecuzione del servizio per il tempo necessario ad esperire nuova procedura di gara ed affidamento della stessa, allo stesso operatore economico ed agli stessi patti e condizioni, con aggiudicazione mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, previo apposito atto deliberativo dell'Ente.

9) VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.

10) TERMINE, INDIRIZZO RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a Comune di Buccheri (Piazza Toselli, n. 1, 96010 Buccheri – SR).

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **(ore 12.00 del 15/05/2017)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Buccheri sito in Piazza Toselli, n. 1, che ne rilascerà apposita ricevuta **(per tali adempimenti si rappresenta che l'ufficio riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la relativa partita IVA e/o codice fiscale;
- l'indirizzo dello stesso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- numero di fax;
- le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Considerato che i sigilli di ceralacca, a causa della loro vetrificazione, sollecitati da urti e pressioni, possono facilmente staccarsi, è opportuno utilizzare sistemi equipollenti, quali la sovrapposizione ai lembi di chiusura ed in corrispondenza del timbro dell'impresa e della firma del suo rappresentante, di strisce incollanti trasparenti, che impediscano qualsiasi manomissione.

N.B.: non verranno presi in considerazione i plichi fatti pervenire, all'indirizzo indicato nel presente bando di gara, oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11) LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA

Luogo: **sede municipale del Comune di Buccheri (P.za Toselli, n. 1).**

Data e orario apertura buste: **22/05/2017 – Ore: 11,00**

Sono ammessi a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La data di prosecuzione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà pubblicata di volta in volta sul sito internet dell'Ente; qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima seduta, la data della seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto, presso la medesima sede, sarà pubblicata sul suddetto sito internet con 5 (cinque) giorni di anticipo sulla data della seduta stessa.

12) CAUZIONI E GARANZIE

Allegato "A"

E' richiesta a corredo dell'offerta, Cauzione provvisoria, di cui all'art. 93 del "Codice", di € 70,00 pari al 2% calcolato su € 3.500,00 (ammontare totale del contratto per l'intera durata dell'affidamento), prestata in contanti e versata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto nel caso in cui il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui all'art. 97 comma 7 del "Codice".

Nel caso di costituenda A.T.I. o consorzio ordinario la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio e sottoscritta almeno dal rappresentante legale dell'impresa designata capogruppo.

13) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Fondi del bilancio comunale.

14) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

15) SOGGETTI AMMESSI

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

16) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Allegato "A"

- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere funzioni di tesoreria pubblica e riscossione tributi ed entrate patrimoniali ex D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere S.p.A. con i requisiti previsti dall'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A. per oggetto della gara;
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di cause ostative ex 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- essere in regola con le leggi n. 68/99 e n. 383/01;
- aver svolto con buon esito il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (dal 01/01/2014 al 31/12/2016) in almeno 3 enti;
- aver regolarmente svolto/avere in corso di svolgimento, eventualmente anche in qualità di capogruppo di R.T.I./Consorzio, almeno n. 1 (uno) servizio di tesoreria per Enti pubblici territoriali tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale;
- essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico Comunale, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'Ente, ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, incluso l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'Ente, per l'attivazione del servizio senza oneri a carico dell'Ente.

17) CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto dei seguenti criteri di aggiudicazione di seguito elencati:

- tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (punti 15 alla migliore offerta);
- tasso di interesse attivo lordo applicato su operazioni di reimpiego della liquidità (punti 15);
- tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (punti 15)
- sponsorizzazioni annue per iniziative, progetti e attività dell'Ente/erogazioni gratuite a favore dell'Ente (punti 10);
- ritiro presso la sede dell'Ente e spedizione all'Ente della documentazione relativa al Servizio da parte del Tesoriere gratuiti (punti 5 se SI; punti 0 se NO);
- disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio (punti 5);
- rimborso spese per la gestione del servizio e la tenuta del conto (NESSUN compenso punti 10; CON compenso punti 0);
- anni di esperienza nella gestione di servizi di tesoreria e di cassa:

<i>ANNI DI ESPERIENZA</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
da 0 a 5 anni	punti 3
da 6 a 10 anni	punti 5
oltre 10 anni	punti 10

- addebiti per bonifici superiori a € 100,00 secondo il seguente calcolo:

<i>IMPORTO COMMISSIONI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Pagamenti senza applicazione di commissioni	punti 10
Pagamenti con commissioni da € 0,01 a € 2,00	punti 7
Pagamenti con commissioni da € 2,01 a € 4,00	punti 5
Oltre € 4,01	punti 0

- vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente:

<i>KM DI DISTANZA</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Entro 1 km	punti 10
Da 1,1 a 10 km	punti 7
Da 10,1 a 20 km	punti 5
Oltre 20 km	punti 0

- servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (punti 5);
 ➤ tempi di pagamento del mandato dal momento della ricezione:

<i>TEMPISTICA</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Stesso giorno della ricezione	punti 10
Entro 5 giorni	punti 5
Oltre 5 giorni	punti 0

- gestione informatizzata del servizio di tesoreria (obbligatoria ai sensi di legge).

18) ALTRE INFORMAZIONI

Le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia.

Il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il "Codice" di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Estratto bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I n. _____ del _____

Allegati:

- 1) *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2017 – 31/12/2021 (Allegato 1);*
- 2) *DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 RESA SINGOLARMENTE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3, D.LGS. N. 50/2016 (Allegato 2);*
- 3) *DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA', ACCORDO QUADRO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" STIPULATO IL 12 LUGLIO 2005 FRA LA REGIONE SICILIANA, IL MINISTERO DELL'INTERNO, LE PREFETTURE DELL'ISOLA, L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI, L'INPS E L'INAIL (CIRCOLARE ASSESSORE REGIONALE LL.PP. N. 593 DEL 31/01/2006) (Allegato 3);*
- 4) *MODELLO – INFORMAZIONE/COMUNICAZIONI ANTIMAFIA. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI (COMPRESI QUELLI DI FATTO) (Dichiarazione antimafia familiari conviventi maggiorenni) (Allegato 4);*
- 5) *DICHIARAZIONE RESA IN OSSEQUIO AGLI ARTT. 3 E 6 DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010 E SS.MM.II (TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI) (Allegato 5);*
- 6) *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA (Allegato 6);*

Allegato “A”

- 7) SCHEMA DI CONVENZIONE (approvato con D.C.C. n. 9/2017) (Allegato 7);
8) MODULO OFFERTA (Allegato 8).

Buccheri, 10/04/2017

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 si attesta che il presente bando è conforme a Leggi e disposizioni vigenti in materia di Contratti pubblici.

***Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
(Dott. Vito Dipietro)***