



COMUNE DI BUCCHERI

(Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

Piazza Toselli n. 1

Tel. 0931-880359 - Fax 0931-880559

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

DETERMINA AREA AA.FF. N. 25 DEL 14/03/2019

REGISTRO GENERALE N. 254 DEL 14.3.19

OGGETTO: MODIFICA PARZIALE DETERMINA N. 24 DEL 11/03/2019 RECANTE "INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI - MISURE ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE AFFERENTE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA"

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;

VISTE:

- la D.S. n. 11 del 24/02/2017 recante "Individuazione del Capo/Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Tributi - Tasse e Personale del Comune di Buccheri giusta selezione pubblica comparativa";
- la D.S. n. 12 del 01/03/2017 recante "Incarico per la posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999, dall'1.03.2017 fino alla scadenza del mandato sindacale";
- la D.S. n. 11 del 25/06/2018 recante "Proroga incarico di responsabile dell'Area AA. FF. assunto a tempo pieno e determinato ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.14-sexies D.L.N. 155/2005, convertito con modificazioni nella L. n. 168/2005";

RICHIAMATA la Determina AA.FF. n. 24 del 11/03/2019 con la quale si procedeva all'individuazione dei responsabili dei procedimenti del personale dipendente afferente all'Area Economico - Finanziaria;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla modifica parziale della suddetta determinazione soprattutto in vista del pensionamento della Sig.ra Ciurcina L. che avverrà in data 01/08/2019, ovvero per garantire una migliore organizzazione dei servizi afferenti all'Area Economico - Finanziaria, con particolare riferimento ai servizi Ragioneria, Agricoltura ed Economato, oltre che del procedimento per l'emissione e la riscossione del Ruolo del Servizio Idrico Integrato;

DATO ATTO che all'interno dei servizi di cui sopra sono incardinate una molteplicità di procedure, per cui è necessario individuare in maniera puntuale i Responsabili dei singoli procedimenti ed i loro sostituti in caso di impedimento/assenza in base alle risorse umane disponibili;

RITENUTO, pertanto, che l'individuazione dei Responsabili dei Procedimenti e dei loro sostituti, al fine di garantirne la sostituzione e l'interscambiabilità, nonché la loro alternanza periodica, anche a seguito delle ferie, risulta essere necessaria;

DATO ATTO che i procedimenti e gli adempimenti attualmente in capo al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria sono numerosi, divenendo impossibile per lo stesso mantenerne le singole responsabilità;

CONSIDERATO che rientrano nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

CONSIDERATO, altresì, ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti e della normativa in materia, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione, che non sussistono nei confronti dei dipendenti

individuati come Responsabili di procedimento, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente;

RITENUTO opportuno e necessario, al fine di garantire il superiore principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione/del Comune di Buccheri, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Economico - Finanziaria, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile dell'Area;

RITENUTO, inoltre, doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti all'Area Economico-Finanziaria;

EVIDENZIATO che restano invariate le nomine dei responsabili dei procedimenti disposte con Determina AA.FF. n. 24 del 11/03/2019 relativamente ai Servizi "Tributi e Tasse" e "Personale";

VISTI:

- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi di cui alla D.G.M. n. 120 del 11/05/2000 e s.mm.ii.;
- il vigente O.R.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- i C.C.N.L. vigenti;
- il T.U.E.L approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 recante "Funzioni e responsabilità dei dirigenti";
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2013;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buccheri approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 5 del 23/01/2014;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Buccheri in ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 31/01/2018;
- il Regolamento di disciplina della misurazione della performance adottato con deliberazione di Giunta municipale n. 35 del 14/02/2018;
- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono materialmente trascritti:

- 1) **DI ATTRIBUIRE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. n. 241/90 e s.m.i., ai dipendenti dell'Area Economico - Finanziaria le Responsabilità di Procedimento per le seguenti attività e competenze come sotto riportate:

SETTORE / UFFICIO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	SOSTITUTO/I
RAGIONERIA	Predisposizione deliberazioni e determinazioni; monitoraggio costi canoni ed utenze; adempimenti fiscali (dichiarazioni IVA ed IRAP, spesometro, liquidazioni periodiche IVA, ecc.); imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni; monitoraggio costi e contabilità servizi a domanda individuale; democrazia partecipata - bilancio partecipato; gestione canoni utenze telefoniche (monitoraggio costi, pagamenti e nuovi affidamenti).	Pantorno A.	Mazzone M.M.
	Emissione OPI vs. fornitori e creditori; caricamento movimenti contabili derivanti dagli atti amminis.vi (impegni, accertamenti, ecc.); rapporti con la tesoreria e relative comunicazioni; regolarizzazione provvisori/sospesi creati dalla tesoreria comunale (a decorrere dal 15/04/2019); emissione OPI relativi a stipendi e contributi; predisposizione e trasmissione	Mazzone M.M.	Galioto A.