



COMUNE DI BUCCHERI

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Piazza Toselli 1 – 96010 Buccheri

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA PRATICA PER L’ASSUNZIONE DI N° 1 ESECUTORE TECNICO/OPERAIO SPECIALIZZATO NELLA CONDUZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, FOGNARI E DI DEPURAZIONE, CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 32 ORE/SETTIMANALI.

**IL CAPO AREA AFFARI FINANZIARI
RENDE NOTO**

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetta una selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico / Operaio Specializzato nella conduzione di impianti idraulici, fognari e di depurazione, categoria giuridica B, posizione economica B1, a tempo indeterminato e part-time 32 ore/settimanali.
2. Il Comune di Buccheri garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del vigente Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.
3. Ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001, il presente bando determina una frazione di riserva nella misura del 30% prevista in favore dei volontari in ferma breve od in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contrattè, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma. Tale riserva determina pertanto cumulo per le ulteriori eventuali assunzioni presso il Comune di Buccheri oltre a quella del presente bando sino al raggiungimento dell’unità piena.

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali per il personale di categoria B e di posizione economica B1, rapportato all’orario di lavoro pari a 32 ore/settimanali;

2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13^o mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) aver compiuto la maggiore età e non aver raggiunto i limiti previsti per il collocamento a riposo;
 - b) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
 - e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - g) assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a n. 5 giorni, qualora abbia già avuto in precedenza pregressi rapporti con la pubblica amministrazione;
 - h) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico di pubblico impiego;
 - i) insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
 - j) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione e non trovarsi in situazione di disabilità ai sensi della legge 68/1999. L'assenza di difetti o imperfezioni fisica è necessaria per non pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, comunque, prima dell'immissione in servizio;
 - k) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - l) possesso della Licenza media scuola dell'obbligo;
 - m) possesso di specifica qualificazione professionale inerente il posto messo a concorso rilasciata da un Centro per l'impiego o da un istituto per la formazione professionale legalmente riconosciuto;
 - n) possesso di una certificazione rilasciata da un ente pubblico o società privata attestante la pregressa esperienza lavorativa non inferiore a mesi 18 in ambito identico al posto messo a concorso;
 - o) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
2. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata dalla documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, saranno ammessi al concorso. L'effettivo

possesso dei requisiti verrà verificato al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per i soggetti da assumere.

5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati sarà adottata dal Capo Area Affari Finanziari a cui afferisce il Servizio "Personale".

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere redatta sull'apposito modello "*Allegato 1*" allegato al presente bando.

2. In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.

3. A corredo della domanda, pena la non ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale pari ad € 30,00 da versare o sul conto corrente postale n. 11660966,
oppure,
tramite bonifico bancario all'IBAN IT4900200884640000300003753
entrambi intestati al Comune di Buccheri, avendo cura di indicare nella causale il proprio nome, cognome e il concorso per la quale si partecipa;
- c) copia della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- d) il proprio *curriculum vitae* redatto su formato europeo firmato e datato;
- e) il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali, e quant'altro utile per la formazione della graduatoria di merito;
- f) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande ricade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S. dell'avviso del presente bando. Se il termine ultimo ricade in giorno festivo, lo stesso è prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4, **firmata in originale**, deve essere inoltrata unitamente agli allegati richiesti secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Buccheri – Piazza Toselli n° 1 – 96010 Buccheri, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. A tal riguardo farà fede il timbro postale di spedizione. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione pubblica per l'assunzione di n°1 Esecutore Tecnico/Operaio Specializzato a tempo indeterminato e part time 32 ore/settimanali*";

oppure

b) inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato, anche non personale, entro le ore 23:59 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione e trasmessa come file unico in formato PDF non modificabile. Nell'oggetto della trasmissione deve essere inserita la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione del candidato Sig. (nome e cognome) per la selezione pubblica per l'assunzione di n°1 Esecutore Tecnico/Operaio Specializzato a tempo indeterminato e part time 32 ore/settimanali”**. **Non verranno prese in considerazione** domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o recapitate ad altri indirizzi mail/pec del Comune.

2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità sulla dispersione degli atti a lei non imputabile.

3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- a) la spedizione tardiva della domanda (poiché avvenuta oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando) ovvero avvenuta prima della pubblicazione dell'estratto in G.U.R.S.;
- b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, luogo e data di nascita;
- d) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- e) la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancanza in allegato della copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale o il pagamento parziale della stessa;
- g) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- h) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice verrà nominata con apposita determinazione dal Segretario Comunale almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 8

(Fasi della procedura concorsuale)

1. La procedura concorsuale si articola in tre fasi:

- a) verifica dei requisiti di ammissione (finalizzata alla formazione degli elenchi degli ammessi e degli eventuali esclusi alla procedura concorsuale);
- b) esecuzione prova pratica attitudinale;
- c) valutazione dei titoli.

2. L'elenco dei candidati ammessi ed il luogo dello svolgimento della prova pratica attitudinale verrà pubblicato sul sito www.comunedibuccheri.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", almeno dieci giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova pratica attitudinale. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

3. La procedura si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione giudicatrice.

Art. 9

(Prova pratica attitudinale e Valutazione dei Titoli)

1. La Commissione valuterà i candidati ammessi sulla base dei titoli e di una prova pratica volta a verificare il possesso delle competenze professionali nell'ambito delle attività che dovrà svolgere questa figura professionale, tra le quali si enunciano a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

- ✓ conoscenza di base delle apparecchiature idrauliche, meccaniche ed elettromeccaniche installate presso reti e impianti di acquedotto fognatura e depurazione;
- ✓ conoscenza e dimestichezza di utilizzo di utensili e attrezzature per effettuare interventi di manutenzione ordinaria;
- ✓ conoscenza dei processi di attingimento delle risorse idriche e di conduzione degli impianti di depurazione delle acque reflue;
- ✓ capacità di montaggio e smontaggio di parti di apparecchiature e/o strumentazioni accessorie.

2. PROVA PRATICA (con giudizio "Idoneo" o "Non Idoneo" dal punto di vista tecnico e professionale, dei partecipanti alla realizzazione dell'attività per la quale si concorre): i candidati saranno sottoposti a prova pratica consistente nello svolgimento di attività pratiche-attitudinali, ovvero nella esecuzione di sperimentazioni lavorative. La data dello svolgimento della prova pratica e la sede saranno opportunamente comunicate ai candidati ammessi a mezzo pubblicazione sul sito www.comunedibuccheri.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

L'assenza alla prova pratica di idoneità equivarrà a rinuncia al concorso.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI (ai sensi e per gli effetti del DPRS del 05/04/2005): i candidati dovranno autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, i seguenti titoli valutabili:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- titoli formativi;
- titoli di servizio presso gli Enti Pubblici.

La commissione valuterà l'attribuzione di un punteggio per titoli per un massimo di 100 punti così distribuiti:

- ✓ TITOLO DI STUDIO – Massimo punti 20 su 100:
 - a) diploma di scuola media inferiore: punti 20;
 - b) licenza di scuola elementare: punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.
- ✓ TITOLI FORMATIVI – Massimo punti 30 su 100:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiori a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

✓ TITOLI PER SERVIZIO prestatO presso Enti Pubblici – Massimo punti 50 su 100:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

I titoli di cui sopra si sommano.

N.B.:

1) servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili;

2) il servizio militare effettivamente prestatO è valutato come prestatO in area professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre (gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestatO dovranno produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio).

Art. 10

(Formazione ed approvazione della graduatoria)

1. La votazione finale verrà determinata sulla base del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice.
2. A parità di punteggio opereranno le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema "Allegato 2" al presente bando ed in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane d'età. In ultimo, in caso di persistente parità, si procederà al sorteggio del vincitore.
3. La graduatoria del concorso verrà approvata con determinazione del Capo Area Affari Finanziari su proposta della Commissione esaminatrice. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e conserverà efficacia per tre anni a decorrere dalla data di approvazione, salvo ulteriori proroghe previste dalle normative vigenti.
4. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria durante il periodo di validità della stessa che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola secondo le norme vigenti.

Art. 11

(Comunicazioni in merito allo svolgimento della selezione)

1. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito www.comunedibuccheri.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.**

Art. 12

(Comunicazione esito procedura e richiesta documentazione per i relativi controlli)

1. La pubblicazione sul sito internet del Comune di Buccheri della graduatoria definitiva del concorso, approvata con determinazione del Capo Area Affari Finanziari su proposta della Commissione esaminatrice, funge da comunicazione dell'esito della procedura selettiva.
2. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione che verrà indicata nella lettera di invito. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario, implicitamente autorizzando l'Amministrazione Comunale allo scorrimento della graduatoria.
3. L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati. Qualora dalla verifica dei documenti prodotti emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà da tutti i benefici eventualmente conseguiti, salvo comunicazione all'A.G. per gli aspetti penalmente rilevanti.
4. Il candidato per il quale si dispone l'assunzione verrà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ed in caso di non idoneità, verrà dichiarato decaduto dall'impiego.

Art. 13

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.
2. L'assunzione avverrà comunque previo assolvimento di tutte le disposizioni normative operanti per il comparto Enti Locali.
3. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione al tipo di contratto.

Art. 14

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia ed al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Buccheri.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Capo Area Affari Finanziari, Dott. Vito Dipietro. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
4. Il Comune di Buccheri si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

ALLEGATO A alla D.AA.FF. n. 74/2020

5. Il testo integrale del presente bando, la domanda di partecipazione e la dichiarazione per gli eventuali titoli di preferenza sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comunedibuccheri.it nella sezione “Bandi di concorso” della pagina “Amministrazione Trasparente”.

6. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0931-880359 o *emails*: ragioneria@comune.buccheri.sr.it e personale@comune.buccheri.sr.it

Buccheri, 31/07/2020

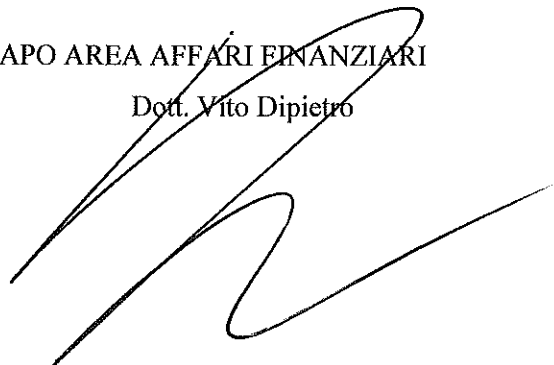
IL CAPO AREA AFFARI FINANZIARI

Dott. Vito Dipietro

Allegati al presente bando:

“Allegato 1” (schema di domanda)

“Allegato 2” (titoli di preferenza)

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Vito Dipietro, is positioned to the right of the typed name and title.