



**COMUNE DI BUCCHERI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)  
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"  
P.za Toselli n. 1 – 96010 Buccheri  
Tel. 0931 880359 – Fax 0931 880559

**SCHEMA BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE  
PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.  
PERIODO 01/07/2017 – 31/12/2021.**

**AVVERTENZE**

Ai fini del presente bando, si intende per "Codice" il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle operazioni di gara saranno fornite esclusivamente sul sito internet del Comune di Buccheri ([www.comunedibuccheri.it](http://www.comunedibuccheri.it)).

Le informazioni di cui all'art. 32 del "Codice" verranno trasmesse agli interessati al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica dagli stessi indicati in sede di offerta, comprese le notizie riguardanti l'adozione dei provvedimenti, i quali saranno consultabili all'indirizzo internet indicato.

Allo stesso indirizzo sono disponibili il bando con allegati, lo schema di convenzione e gli allegati (compreso il modello di partecipazione, di cui si raccomanda l'uso).

In esecuzione della deliberazione del C.C. n. 9 del 20/03/2017 e della Determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari a contrattare n. 25 del 24/03/2017 con le quali questa Amministrazione approvava lo Schema di convenzione ed individuava ai sensi dell'art. 32 del "Codice" gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, è indetta procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 , da esperirsi nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente bando.

**1) STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI BUCCHERI

Indirizzo: Piazza Toselli, n. 1 – 96010 Buccheri (SR)

Indirizzo internet: [www.comunedibuccheri.it](http://www.comunedibuccheri.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it)

Tel. 0931880359 – Fax. 0931880559

**AREA/SETTORE Economico – Finanziaria**

RUP (ai sensi dell'art. 31, comma 2, del "Codice"): Dott. Vito Dipietro

mail: [ragioneria@comune.buccheri.sr.it](mailto:ragioneria@comune.buccheri.sr.it)

PEC: [affarifinanziari@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:affarifinanziari@pec.comune.buccheri.sr.it)

## ***Allegato "A"***

Accesso elettronico alle informazioni: [www.comunedibuccheri.it](http://www.comunedibuccheri.it) (sezione "Bandi di Gara & Concorsi") e all'albo pretorio del Comune.

Il Bando, il Disciplinare di gara (nel quale sono contenute le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti e alle dichiarazioni da presentare ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto), e lo Schema di convenzione, sono disponibili e scaricabili all'indirizzo internet su indicato.

### **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3) OGGETTO DEL CONTRATTO**

Appalto pubblico di servizi.

Forma del contratto: pubblica amministrativa.

### **4) LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Comune di Buccheri.

### **5) CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE**

Gestione Servizio di Tesoreria come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., alle condizioni di cui allo Schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 9 del 20/03/2017.

Il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 può essere svolto soltanto dai soggetti ivi elencati.

### **6) CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (COMPENSO)**

Il compenso annuale per il servizio di tesoreria viene determinato in € 3.000,00 lorde.

Sarà a titolo gratuito ogni operazione di tesoreria relativa a ciascuna riscossione e a ciascun pagamento. Gratuite sono pure tutte le registrazioni, da parte del Tesoriere, su supporto magnetico o mediante altra strumentazione tecnologica e la relativa trasmissione all'Ente.

Il Tesoriere è rimborsato dal Comune delle spese poste a carico dell'ente da specifiche disposizioni di Legge.

Le operazioni e i servizi accessori non previsti espressamente dalla presente convenzione saranno regolati alle più favorevoli condizioni previste per la clientela nell'ambito delle misure stabilite dagli accordi interbancario e in mancanza di queste ultime, convenute fra le parti.

Il rimborso di eventuali oneri a carico dell'Ente ha luogo con periodicità trimestrale; pertanto il tesoriere procede alla contabilizzazione sul conto di tesoreria dei predetti oneri trasmettendo apposita nota spese sulla base della quale l'Ente, emette i relativi mandati.

### **7) DIVISIONE IN LOTTI:**

Non suddivisione in lotti.

### **8) DURATA DELL'APPALTO**

Anni 4 (quattro) e mesi 6 (sei), con decorrenza dal 01/07/2017 e fino al 31/12/2021.

Sarà facoltà dell'Ente di autorizzare la prosecuzione del servizio per il tempo necessario ad espiere nuova procedura di gara ed affidamento della stessa, allo stesso operatore economico ed