



COMUNE DI BUCCHERI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.za Toselli n. 1 – 96010 Buccheri
Tel. 0931 880359 – Fax 0931 880559

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE.
PERIODO 01/07/2017 – 31/12/2021.**

1 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi, contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione complete della documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12:00 del 15/05/2017** all'indirizzo e nelle modalità di cui al punto 10) del bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica, numero di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

Considerato che i sigilli di ceralacca, a causa della loro vetrificazione, sollecitati da urti e pressioni, possono facilmente staccarsi, è opportuno utilizzare sistemi equipollenti, quali la sovrapposizione ai lembi di chiusura ed in corrispondenza del timbro dell'impresa e della firma del suo rappresentante, di strisce incollanti trasparenti, che impediscano qualsiasi manomissione.

N.B.: non verranno presi in considerazione i plichi fatti pervenire, all'indirizzo indicato nel presente bando di gara, oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione" e "B – Offerta economica".

Poiché l'offerta costituisce un "unicum", al fine di agevolare le operazioni di gara, tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecnico – amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo documento, con

apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente in ogni caso allegare i documenti di riconoscimento una sola volta nella busta A (Documentazione).

Il documento, inoltre, è opportuno che sia accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal disciplinare di gara.

Nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, il concorrente verrà escluso.

2 – Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione/istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, conforme, preferibilmente, allo schema "Allegato 1", con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per l'invio di ogni comunicazione;

(Nel caso di concorrente che partecipa in associazione temporanea o come consorzio non ancora costituito, la domanda, resa dal concorrente designato quale capogruppo, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura speciale institoria accompagnata da dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che la procura stessa è tuttora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte. In caso di partecipazione come riunione temporanea di imprese già costituita o da costituire, deve essere specificato il modello, ai sensi dell'art. 48, c. 2, del "Codice" nonché le parti del servizio che verrà eseguito da ciascuna associata.)

2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara che lo stesso concorrente, i suoi rappresentanti, soci, direttori tecnici e altri soggetti dotati di potere di rappresentanza, non si trovino in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del "Codice" ("Allegato 2").
3. Dichiarazione del Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici, debitamente compilata e sottoscritta. ("Allegato 3")