



# COMUNE DI BUCCHERI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 48 del Reg.

data 29.6.17

**OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE".**

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTINOVE del mese di GIUGNO alle ore 18.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. CAIAZZO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. DI MARTINO	Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. TRIGILA	Antonino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. BASILI	Denis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. MAZZONE	Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4 | 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe .

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

## DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni

(1)

modifiche/sostituzioni

(1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, c. 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

**OGGETTO:** Approvazione regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze del personale dipendente.

Proponente: IL SINDACO o/o L'ASSESSORE

*[Firma illeggibile]*



Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

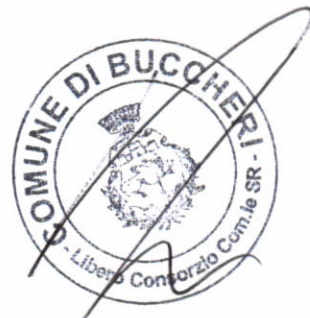
*[Firma illeggibile]*

**PREMESSO:**

- che si rende necessario ed opportuno armonizzare l'orario dei servizi comunali e dei dipendenti;
  - che il presente regolamento in attuazione dell'art. 17 del CCNL 6/7/1995( Comparto Regioni - Enti Locali) dispone di norme in materia di orario di lavoro per il personale del Comune di Buccheri in applicazione dei principi generali di cui al Titolo I del D.lgs n. 165/2001, dell'art. 50 del D.lgs n. 267/2000, del D.lgs n. 66 dell'8/04/2003 e successive modifiche;
  - che in particolare, le disposizioni seguenti disciplinano in linea generale le modalità organizzative per il rispetto dell'orario di lavoro individuale, dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi dell'Ente al fine di:
    - a) assicurare l'ottimale espletamento dei servizi erogati;
    - b) garantire all'utenza l'erogazione dei servizi pubblici essenziali;
    - c) perseguire, attraverso l'articolazione dell'orario di servizio, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e adeguatezza, nonché di trasparenza e produttività della pubblica amministrazione, gli obiettivi generali istituzionali dell'Ente.
- VISTA la bozza di regolamento predisposta allo scopo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Buccheri;
- VISTO il D.lgs n. 267/2000;
- VISTO il D.lgs 30/03/2001 n. 165;

**PROPONE**

- di approvare il Regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei ritardi e delle assenze del personale dipendente.
- di trasmettere copia del Regolamento, come approvato, a tutti i Capi Area affinché possano divulgarne il contenuto ai dipendenti anche ai fini delle eventuali responsabilità discendenti.
- di pubblicare il Regolamento approvato nella sezione Trasparenza .





## COMUNE DI BUCCHERI

*(Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa*

*Palazzo Municipale "Dott. V. Spanò"*

*Piazza Toselli n. 1 - 96010*

*Centralino 0931-880359 – Fax. 0931-880559)*

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO, DEL LAVORO STRAORDINARIO, DELLE FERIE, DEI PERMESSI, DEI RITARDI E DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

---

Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 78 del 29, 6, 2017